

Inhalte

1. Einführungsabschnitt I

(max. 2 Monate, Optional)

- Grundlagen kaufmännischer Schriftverkehr und kaufmännisches Rechnen
- Grundlagen EDV und Betriebswirtschaftslehre

2. Einführungsabschnitt II (Dauer: 4 Monate)

- Kaufmännische Kernkompetenzen
- EDV
- Berufsspezifische Grundlagen

3. Ausbildungsabschnitte

- Auftragsbearbeitung und Materialwirtschaft
- Personal und Vertiefung
- Finanzen und Controlling

Berufsspezifischer Fachunterricht

- Industriekaufleute: Produktionswirtschaft
- Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung: Fuhrpark, Luftfracht, Logistik
- Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement: Spezielle Handelsbetriebslehre
- Kaufleute für Büromanagement: Büroorganisation (Spezialisierung in zwei der folgenden vier Wahlpflichtfächern: Einkauf und Logistik, Marketing und Vertrieb, Personalwirtschaft, Assistenz und Sekretariat)

Übersicht Unterrichtsstunden

Mindestgesamtdauer: 2.445 UStd. in Teilzeit / 2.736 UStd. in Vollzeit (hinzu kommt der Einstiegsabschnitt I mit mindestens 360 UStd.)

4. Praktikum

6 Monate, in einem ausbildungsgerechten Betrieb

Eine UStd. (Unterrichtsstunde) umfasst 45 Minuten.

Unsere Standorte | www.ial.de

 **IAL** Institut für angewandte Logistik GmbH

Das IAL ist deutschlandweit an 35 Standorten vertreten



Besuchen Sie uns auf unserer Website: ial.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!



CompTIA

VERSANT



Umschulungen | Kaufleute

 **IAL** Institut für angewandte Logistik GmbH



SAP®
Bildungs-
partner

Umschulungen in den Ausbildungsberufen

Kaufleute für
Büromanagement

Kaufleute für
**Groß- und Außenhandels-
management**

Industriekaufleute

Kaufleute für
**Spedition und
Logistikdienstleistung**

mit Prüfung vor der IHK und Zusatzqualifikationen in
Datev, Wirtschaftsenglisch, IC DL und/oder SAP®

Das IAL ist ein Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung, zugelassen nach AZAV durch die CERTQUA, einer von der Deutschen Akkreditierungsstelle GmbH (DAkkS) anerkannten Zertifizierungsstelle.

Alle Angaben gelten für w/m/d gleichermaßen.

Unterrichtsmethodik

In dieser Umschulung unterrichten unsere Fachdozenten interaktiv via dem Virtuellen Klassenzimmer. Der Unterricht findet in Echtzeit statt und Sie können wie gewohnt mit den Dozenten kommunizieren. Auch das Lernen in Gruppen und Projektarbeiten sind integraler Bestandteil des Kurses. Parallel werden Sie in Ihrer Niederlassung von den Ausbildern betreut und erhalten bei Bedarf gezielten Nachhilfeunterricht. Zur Lernunterstützung erhalten Sie ein Tablet während Ihrer Umschulung. Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, an festen Tagen von zuhause am Unterricht teilzunehmen. Die Voraussetzungen hierfür erläutern wir Ihnen gerne bei einem persönlichen Beratungsgespräch.

Der Aufbau – individuell und modular

Das IAL hat langjährige Erfahrung in der erwachsenengerechten beruflichen Weiterbildung. Wir haben ein neuartiges modulares Konzept entwickelt, das sowohl die persönlichen Neigungen und Voraussetzungen als auch die unterschiedlichen Anforderungen der einzelnen Ausbildungsberufe berücksichtigt. Durch die kombinierte Umschulungsmaßnahme kann jeder den ihm angemessenen Ausbildungsberuf aus einer breiten Palette auswählen. Die Umschulung wird sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit durch geführt. Die Umschulung in Teilzeit richtet sich an Teilzeitbeschäftigte, Aushilfen und Alleinerziehende, die dadurch die Möglichkeit erhalten, ebenfalls einen qualifizierten Abschluss zu erlangen.

Einstiegsmodul I

Dieser Teil des Einstiegsmoduls bietet den optimalen Einstieg in eine Umschulung, indem Ihnen grundlegende Sprach-, EDV und Rechenkompetenzen vermittelt werden.

Abschnitte in der Umschulung

Zunächst müssen Sie das Einstiegsmodul II „kaufmännische Kernkompetenzen“ absolvieren. Hier liegt der Schwerpunkt auf der Vermittlung von kaufmännischen Grundlagen sowie EDV Basiskenntnissen. Dieser Lernabschnitt dient Ihnen zur beruflichen Orientierung, damit Sie im Anschluss je nach Eignung und Interesse einen der Ausbildungsberufe aus unserer kombinierten Maßnahme auswählen können.

Nach dem Einstiegsmodul folgen die Lernabschnitte:

- Auftragsbearbeitung und Materialwirtschaft
- Personal und berufsspezifische Vertiefung
- Finanzen und Controlling

Schließlich kommen je nach Ausbildungsberuf berufsspezifische Inhalte hinzu. Das Berufsbild Kaufleute für Büromanagement beinhaltet die Spezialisierung in zwei der folgenden Vertiefungen Einkauf und Logistik, Marketing und Vertrieb, Personalwirtschaft, Assistenz und Sekretariat.

Praxisphasen

Die in den Ausbildungsgängen vorgeschriebenen Praxisphasen absolvieren Sie in geeigneten Unternehmen. Diese Phasen haben einen zeitlichen Umfang von ca. sechs Monaten (je nach Anforderung der IHK) und bieten Ihnen die Möglichkeit, das bisher Gelernte anzuwenden.

Abschluss

- Prüfung vor der IHK in dem jeweils gewählten Ausbildungsberuf
- IAL-Zertifikat nach jedem Ausbildungsabschnitt Zertifikate/Teilnahmebescheinigungen

Zusatzzertifizierungen

- Für Kaufleute im Büromanagement: Europäischer Computerführerschein (ICDL) und Grundlagen in DATEV
- Für die Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement: Wirtschaftsenglisch mit SAP Anwenderzertifizierung „Foundation Level“ oder „rollenbasiert“
- Für die Industriekaufleute: SAP-Anwenderzertifizierung „Foundation Level“ oder „rollenbasiert“ und DATEV
- Für die Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung: SAP-Anwenderzertifizierung „Foundation Level“ oder „rollenbasiert“ und Wirtschaftsenglisch

Pro Berufsbild sind zwei der oben genannten Prüfungen integraler Bestandteil der Umschulung.



> IAL

Das IAL ist ein Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung, zugelassen nach AZAV durch die CERTQUA, einer von der Deutschen Akkreditierungsstelle GmbH (DAKkS) anerkannten Zertifizierungsstelle.

> Zielgruppe

Die Maßnahme richtet sich an interessierte Personen, die aufgrund ihres Alters, fehlender Berufserfahrung, gesundheitlicher Einschränkung, fehlender Berufsausbildung und/oder lückenhafter Erwerbsbiografie Schwierigkeiten bei der Suche nach einem Arbeitsplatz haben.

> Kosten

auf Anfrage

> Förderung

- Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen ist eine Förderung durch die Agentur für Arbeit, die Jobcenter und andere Kostenträger möglich.
- Grundsätzlich förderfähig im Sinne des Qualifizierungschancengesetzes für Firmen und Berufstätige.

> Dauer

- 22 -24 Monate in Vollzeit
- 34 - 36 Monate in Teilzeit
(2 Monate optionales Einstiegsmodul möglich)

> Öffnungszeiten

Mo.–Do.: 7:45 - 16:45 Uhr // Fr.: 7:45 - 15:45 Uhr

> Start

Aktuelle Starttermine finden Sie im Internet unter www.ial.de

Alle Marken und Warenzeichen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber und unterliegen den Schutzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer. Alle Angaben gelten für w/m/d gleichermaßen.